

eTA Canada: GCKey en IRCC account

Wanneer u een aanvraag voor een eTA voor Canada via www.e-visums.nl indient controleren wij uw gegevens en dienen wij uw aanvraag in bij de Canadese overheid. Ongeveer 99% van de door ons ingediende aanvragen wordt direct goedgekeurd. Een enkele keer komt het voor dat de Canadese overheid extra informatie van u wenst te ontvangen. Dit verzoek tot informatie kan verschillende redenen hebben.

Wanneer dit het geval is krijgen wij hierover bericht van de Canadese overheid en nemen wij contact met u op. Op de website van de Canadese overheid maakt u dan een GCKey en een account aan zodat 'Immigration, Refugees and Citizenship Canada' (IRCC) uw eTA aanvraag verder in behandeling kan nemen. U maakt eerst een beveiligd IRCC account aan voordat u kunt zien welke documenten u dient aan te leveren en voor welke datum. U heeft hiervoor een beperkt aantal dagen de tijd. Wanneer u de documenten niet op tijd overlegt kan uw eTA aanvraag afgewezen worden. U kunt uitstel aanvragen, enkel voor het verlopen van de deadline.

U dient hiervoor de volgende stappen te ondernemen:

1. Creëer een GCKey.
2. Creëer een beveiligd IRCC account.
3. Koppel uw eTA aanvraag aan uw beveiligde IRCC account.
4. Bekijk uw berichten en lees het bericht waarin staat welke documenten u aan dient te leveren.
5. Upload de gevraagde documenten.

Onderstaand vindt u een toelichting bij elke stap:

1. Creëer een GCKey.
 - Een GCKey is een service van de Canadese overheid waardoor u op een veilige manier online met IRCC kunt communiceren. Klik op deze link om een GCKey aan te maken: <https://clegc-gckey.gc.ca/j/eng/l?ReqID=s26e093ece556540d41828e22a69e84fc11e334bd3>
En klik op 'Sign up'.
 - Kies een gebruikersnaam (username).
Kies een gebruikersnaam die voor u makkelijk te onthouden is, maar voor anderen lastig te raden. Houdt uw gebruikersnaam altijd geheim en deel hem niet met anderen.
Rechts op uw scherm vindt u de 'username checklist', hier staat aangegeven aan welke eisen uw gebruikersnaam in ieder geval dient te voldoen. Wanneer uw gebruikersnaam aan alle eisen voldoet verschijnen hier groene vinkjes.
 - Kies een wachtwoord (password).
Kies een wachtwoord dat voor u makkelijk te onthouden is, maar voor anderen lastig te raden. Houdt uw wachtwoord altijd geheim en deel het niet met anderen.
Rechts op uw scherm vindt u de 'password checklist', hier staat aangegeven aan welke eisen uw gebruikersnaam in ieder geval dient te voldoen. Wanneer uw wachtwoord aan alle eisen voldoet verschijnen hier groene vinkjes. Bevestig vervolgens uw wachtwoord (confirm your password) door exact hetzelfde wachtwoord nogmaals in te voeren in het hiervoor bestemde veld.
 - Maak herstel vragen, antwoorden en hints (recovery questions, answers and hints).
Deze zijn bedoeld om u te helpen als u uw wachtwoord vergeet. Kies vragen, antwoorden en hints die voor u makkelijk te onthouden zijn, maar voor anderen lastig te raden. U kunt optioneel hints toevoegen om u te helpen de antwoorden op de herstelvragen te onthouden.

2. Creëer een beveiligd IRCC account.

- Wanneer uw registratie voor de GCKey afgerond is wordt u automatisch naar de IRCC registratie pagina geleid.
- Voer uw voor- en achternaam in en uw e-mailadres.
- Kies de taal van uw voorkeur, Engels of Frans.
- Maak herstel vragen en antwoorden (recovery questions and answers). Deze zijn bedoeld om u te helpen als u uw wachtwoord vergeet. Kies vragen en antwoorden die voor u makkelijk te onthouden zijn, maar voor anderen lastig te raden.
- Nadat uw IRCC account is aangemaakt wordt u automatisch naar uw account informatie geleid.

3. Koppel uw eTA aanvraag aan uw beveiligde IRCC account.

- Log in op uw IRCC account.
- Scroll naar beneden tot u 'what would you like to do today?' ziet staan en selecteer 'link application to this account'.
- Selecteer electronic Travel Authorisation (eTA) in het drop down menu.
- Vul vervolgens de gevraagde gegevens in. Let op: u dient alles exact zo in te vullen als op uw eTA aanvraag, anders kan uw aanvraag niet aan uw account worden gelinked. Uw 'application number' vindt u in de e-mail van de Canadese overheid die wij naar u doorgestuurd hebben. Dit nummer begint met een V.
- Als u alle gegevens heeft ingevuld klikt u onderaan in het scherm op 'search application'.
- U krijgt de melding dat er een aanvraag is gevonden en klikt vervolgens op 'link my application'. (Indien u de melding krijgt dat er geen aanvraag is gevonden, controleert u dan de ingevulde gegevens nogmaals.)
- Uw eTA aanvraag is nu aan uw account gekoppeld. U ontvangt hiervan een bevestigende e-mail.

4. Bekijk uw berichten en lees het bericht waarin staat welke documenten u aan dient te leveren.

- Scroll naar 'view my submitted applications or profiles' en klik op 'check status and messages'.
- Scroll vervolgens naar 'application messages' waar u kunt zien dat u een nieuw bericht heeft ontvangen. Klik op het pijltje voor het bericht en klik daarna op 'view this message' om de brief te downloaden.
- In de brief staat welke documenten u aan dient te leveren en voor welke datum.

5. Upload de gevraagde documenten.

! Let op: U kunt de documenten enkel aanleveren via uw IRCC account, een andere wijze wordt niet geaccepteerd. Alle documenten dienen in het Engels of Frans te worden overlegd, of te zijn voorzien van een gecertificeerde vertaling. Wanneer u de documenten niet op tijd overlegt kan uw eTA aanvraag afgewezen worden. U kunt uitstel aanvragen, enkel voor het verlopen van de deadline.

- Zorg ervoor dat het document één van de volgende bestandsvormen .tiff, .jpg, .doc, .docx or .pdf heeft. De maximale bestandsgrootte is 4MB per upload.
- Log in op uw IRCC account en scroll naar 'view my submitted applications or profiles'. Klik op 'check status and messages' en vervolgens op 'view submitted applications'. Hier vindt u een lijst met de documenten die u dient te overleggen.

- Klik op 'upload file' naast het document dat u wilt uploaden en voeg het document toe. De melding 'succes uploading file' zal verschijnen.
- Klik op 'return to your documents' en herhaal bovenstaande handelingen om nog een document te uploaden.
- Als u alle gevraagde documenten geüpload heeft dient u deze in te dienen. U vult hiervoor uw naam en het antwoord op één van uw veiligheidsvragen in en klikt op 'sign' en daarna op 'transmit'.
- U heeft nu uw documenten naar IRCC verzonden. IRCC gaat uw eTA aanvraag beoordelen en stuurt u een e-mail zodra dit is gedaan. Dit kan enkele dagen duren.